



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ:.....

НЕЛИ ГЕНЧЕВА  
АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД



*Утвърдена със Заповед № РД- 08 - 222 /18.06.2026 г.*

## МЕТОДИКА

### ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ“ В РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД – 1 ЩАТНА БРОЙКА

Конкурсът, обявен със Заповед № РД- 08 - / се провежда на три етапа:

- Подбор по документи;
- Практически и теоретичен изпит;
- Събеседване.

#### **I. ПЪРВИ ЕТАП – подбор по документи**

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Комисията съставя списъци на допуснатите до втори етап и на недопуснатите кандидати. В списъка на недопуснатите кандидати се посочва и основанието за недопускане. Двата списъка се публикуват на информационното табло на първия етаж в сградата на Съдебната палата и на интернет страницата на съда. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 (четирнадесет) дни от изнасянето на списъка, начален час и мястото на провеждането му.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител на Районен съд – Разград в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД**

произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

**II. ВТОРИ ЕТАП – практически и теоретичен изпит на одобрените кандидати**

Преди изпита кандидатите удостоверяват самоличността си с лична карта, като се подписват в присъствен списък.

Кандидатите се оценяват в практически и теоретичен изпит, който има за цел:

- проверка на познанията и работата с нормативни документи – Правилник за администрацията в съдилищата (ПАС), Закона за съдебната власт и Етичния кодекс на съдебните служители;
- проверка на компютърната грамотност, работа с MS Office пакет и стандартна офис техника;
- проверка на уменията за водене на деловодна кореспонденция;
- проверка на познанията по правопис, стилистика, граматика и пунктуация.

Теоретичният изпит включва решаване на тест, който се състои от две части. В първата обхваща въпроси от ПАС, ЗСВ и Етичния кодекс на съдебните служители. Във втората част въпросите са свързани с нивото на владеене на граматиката и правописа на българския език. За попълването на теста се осигурява време от 40 /четиридесет/ минути.

За всеки верен отговор на теста се поставя по 1 /една/ точка, а за грешен отговор не се отнемат точки. Точките се приравняват към оценки от 2 /две/ до 6 /шест/, както следва:

<b>ТОЧКИ</b>	<b>ОЦЕНКИ</b>
15	6,00
от 13 до 14	5,00
от 10 до 12	4,00
от 6 до 9	3,00
5 и надолу	2,00

Практическият изпит включва съставяне на делово писмо във файлов формат Word при спазване на книжовните езикови правила и изискванията за графично и структурно оформление при изключен текстови редактор за проверка на правопис със следните компоненти:

- изходящ номер и дата;
- адресна част;
- наименование на писмото;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

---

- повод на писмото (реквизит относно);
- обръщение;
- съдържание, изложение на писмото;
- реквизит „приложение“;
- адресант

Поставената задача за съставяне на писмо трябва да е еднаква за всички кандидати. Времето за съставяне и оформяне на писмото е 20 минути, в т.ч.:

- проверка и редакция на допуснати правописни, граматически, стилистически и пунктуационни грешки;
- форматиране на текст в Word - шрифт Times New Roman, размер на шрифта 14, двустранно подравняване на текста и разстояние между редовете 1,0.
- Разпечатване на готовите текстове в Word и запазване на файловете по зададените в задачата условия.
- След приключване и разпечатване на писмото всеки кандидат полага подписа си в долния десен край на листа.

Поставя в голям плик теста и изготвеното от него писмо и ги предава на комисията.

Практическата задача се оценява от всеки от членовете на комисията отделно и се обобщават с една обща оценка по шестобалната система, до втори знак след десетичната запетая.

Максималната оценка, която могат да получат кандидатите при наличие на всички изискуеми реквизити, е 6,00.

За всяка допусната правописна грешка, граматическа и пунктуационна грешка максималната оценка се намалява с една десета – 0,10.

За всяка допусната стилистична грешка /неправилно поставени интервали преди и след пунктуационни знаци, повече интервали между думите или липса на такива/, максималната оценка се намалява с десет стотни – 0,10.

За всяка допусната грешка при форматирането на текста оценката се намалява с десет стотни – 0,10.

За грешки при принтирането, създаването на името на файла и запазването му оценката се намалява с 0,10 стотни.

Общото време за изпълнение на задачите е 60 минути – 40 минути за теста и 20 минути за практическата задача.

Комисията след проверка на работата на всеки един от кандидатите ги оценява. Крайната оценка от втория етап е средно аритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат по



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

---

задачите от практическата и теоретичната част по шестобалната система до втория знак след десетичната запетая.

Комисията съставя протокол за резултатите от проведения втори етап и обявява резултатите на участниците в тридневен срок от провеждането му на табло на обявления в съда и на интернет страницата на Районен съд – Разград. В протокола комисията посочва датата, мястото и часа на провеждане на третия етап от конкурса „Събеседване“. Само кандидатите получили оценка от втория етап не по ниска от „Много добър“ 4,50 продължават в трети етап.

### **III. ТРЕТИ ЕТАП – Събеседване**

На кандидатите ще бъдат задавани унифицирани въпроси с оглед оценяване на професионалните им качества съобразно изискванията за заемане на длъжността, техните знания, умения, делови качества и мотивация.

Оценяването на кандидатите се извършва в следните области:

- Оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда;
- Оценка на деловите качества на кандидатите;
- Оценка на професионално значими качества, способности, умения и познания;

При оценяване на събеседването всеки член на комисията преценява качествата на кандидата, въз основа на неговите отговори по шестобалната система с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на кандидатите от събеседването се изчислява като средноаритметична от оценките на всеки от членовете на конкурсната комисия, отразени в индивидуален работен протокол.

### **IV. Класиране на кандидатите**

Крайната оценка на всеки кандидат се изчислява като средноаритметична оценка от оценките от втори и трети етап от конкурса, а при равенство предимство имат кандидатите, с по-висок резултат от практическия изпит.

Конкурсната комисия извършва класиране на кандидатите чрез подреждането им според получената обща оценка и го отразява в протокол, който се подписва от всички членове.

Протоколът с крайното класиране се предоставя на административния ръководител на съда в 3-дневен срок от приключването на конкурса, като същият се публикува на интернет страницата на Районен



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД**

---

съд – Разград и се поставя на таблото за обявления на 1 етаж в сградата на Съдебната палата.